

Introduction

Le but essentiel de **VÉRAC** est de permettre au professeur d'évaluer rapidement, en laissant le logiciel gérer les calculs des résultats des élèves.

Cette page décrit le vocabulaire utilisé par VÉRAC, pour qu'on s'y retrouve avec la terminologie adoptée.

- les items
- les bilans
- liens entre items et bilans
- les groupes
- les périodes
- les tableaux
- Ies modèles de tableaux
- les profils
- les compétences partagées
- les types de classes

Les items

un Item est un Truc pour Evaluer des Machins.

Un **item** est un truc que j'évalue ; c'est entre moi et l'élève.

L'intérêt essentiel du mot item, c'est qu'il ne veut pas dire grand chose, donc on ne risque pas de se mélanger avec les compétences, capacités ou autres qui souffrent de définitions parfois contradictoires.

- les items ne sont pas les compétences. Ils dépendent du prof, donc il lui faut les créer
- un item, c'est n'importe quoi que j'ai décidé d'évaluer chez mes élèves
- par exemple, je peux vouloir évaluer s'ils savent construire une médiatrice au compas.

Les bilans

Bilan d'Items Liés Autour d'une Notion.

Un **bilan** est le résultat d'un groupe d'items, chacun pouvant avoir un coefficient dans le calcul de ce bilan. Un bilan sera donc calculé par le programme et se verra attribuer l'un des 4 niveaux (ou vide si pas évalué).

- par exemple, les résultats de mes élèves au chapitre N1 sera un bilan
- il me faudra donc relier mes items avec des bilans
- les bilans peuvent être créés, ou récupérés du référentiel ou du bulletin.

Liens entre items et bilans

- un item peut être relié à plusieurs bilans
- un item qui n'est relié à aucun bilan ne comptera pas dans les bulletins et autres relevés
- on évalue directement les items, et autant de fois qu'on le veut (en ajoutant aux évaluations précédentes ou en les remplaçant) ; donc un item peut comporter plusieurs couleurs
- les bilans sont calculés par VÉRAC (réglages des calculs disponibles dans les paramètres)

Introduction et prise en main

- un bilan n'a qu'une couleur (résultat des calculs d'après les items qui lui sont liés)
- un bilan peut être relié à plusieurs items
- si un bilan n'est relié à aucun item, il sera vide (normal ; aucune évaluation ne permet de le calculer).

Ci-dessous une image pour résumer tout cela :



les évaluations des items 1 et 2 donnent le bilan 1 celles de l'item 2 donnent le bilan 2

Les groupes

Pour évaluer, il faut aussi définir des groupes d'élèves.

Un groupe dépend aussi d'une matière.

On pourra créer autant de tableaux que besoin pour un même groupe, dans les périodes que l'on veut.

- si on ajoute un élève à un groupe, il sera ajouté dans tous les tableaux liés à ce groupe
- même chose si on supprime un élève
- si on choisi un **groupe-classe**, la liste des élèves sera gérée par l'administrateur (donc un nouvel élève sera automatiquement ajouté au groupe)
- pour une matière, un élève ne devrait pas appartenir à plus d'un groupe
- pas besoin de sélectionner les élèves pour chaque tableau ; à la place, on sélectionne le groupe
- pour calculer ce qui comptera dans le bulletin, on cherchera parmi tous les tableaux publics liés à ce groupe pour cette période.

Les périodes

En dehors des périodes classiques définies par l'administrateur (par défaut 3 trimestres),**VÉRAC** vous proposera 2 périodes supplémentaires.

• Année : un tableau déclaré dans la période Année comptera toute l'année.

Par exemple, si on est au deuxième trimestre et que vous avez 3 tableaux pour le même groupe (un déclaré dans Année, un autre dans Trimestre 1 et le dernier dans Trimestre 2), les évaluations du tableau déclaré dans Année et celles du tableau déclaré dans Trimestre 2 seront prises en compte, mais pas celles du tableau déclaré dans Trimestre 1.

• **Bilan annuel :** vous ne pouvez pas créer de tableaux dans cette période, mais seulement écrire des appréciations.

Les bilans sont calculés sur l'ensemble des évaluations de l'année scolaire. La période bilan annuel est utilisée par exemple pour écrire les appréciations des fiches brevet.

Les tableaux

Un tableau, c'est un groupe d'élèves croisé avec une liste d'items pour une période donnée.

- un tableau est lié à un groupe et à une période
- on peut avoir plusieurs tableaux pour le même groupe et la même période ils compteront tous pour le calcul du bulletin.

Exemples de tableaux :

- les résultats des élèves de 6°4 en maths au premier trimestre peuvent être dans un seul tableau
- on peut aussi préférer faire un tableau par évaluation
- ou encore un tableau par thème ou chapitre.

ichier <u>E</u> dition Afficha <u>g</u> e	Evaluati	ons O <u>i</u>	utils Imp	ort-Expor	t <u>A</u> ide	e
🔽 🔜 kasi kasi		nnée	<u>×</u>	6T5 🔨		
🛆 👒 🐼 🌱	3 6°4	(Maths)	v 📝	ltems 🗸	·)	
	6T5A_1 :	6T5A_2	: 6T5A_3 :	6T5B_1	6T5B_2	2 : 6T5B_3 :
a 6°4	vv	v	VOLV	LAO	OL	
ffffffffffffffffffffffffffffffffffffff	R	0	00	LAL	LO LO	
6°4	LA	0	VVR	RVJ	00	
6°4	vv	v	vvv	vvv	vv	
111111111111111111111111111111111111111	vv	v	vvv	vvv	LA	
Thanking 6°4	vv	v	LOA	OVL	00	
	vv	v	LOA	ονν	LO	
Elementation 6°4	vv	v	vvv	VVV	LA	
FTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT	vv	v	vvv	vvv	٧L	
111111111111110 6°4	vv	v	vvv	vvv	vv	
coccccctthin 6°4	vv	v	vvv	vvv	vv	
erer 6°4	vv	v	vvv	vvo	00	
6°4	vv	v	VVV	VVV	VL	
	VR	B	VROV	100	vv	

Les modèles de tableaux

Contrairement à un tableau, un modèle de tableau ne dépend ni d'un groupe d'élèves ni d'une période.

- un modèle peut être réutilisé pour créer un nouveau tableau (et même autant qu'on veut)
- un modèle pourra être conservé d'une année sur l'autre
- l'ajout d'un item à un modèle sera automatiquement répercuté sur tous les tableaux liés à ce modèle ; idem si on change l'ordre des items
- l'utilisation des modèles aidera ceux qui ont beaucoup de groupes ou de tableaux similaires

Les profils

Les profils servent à choisir les bilans qui seront affichés sur les bulletins des élèves pour votre matière. Un profil est donc une liste (ordonnée) de bilans.

Vous pouvez créer autant de profils que vous en avez besoin et sélectionner à qui vous les attribuez.

Il y a 3 types de profils :

- un profil par défaut pour la matière.
 Il ne peut y avoir qu'un profil par défaut pour une matière et il ne peut pas être supprimé.
 C'est le profil qui sera utilisé si aucun autre profil n'est trouvé
- des profils **standards** qui peuvent être attribués à des couples groupe+période. Un groupe ne peut avoir qu'un seul profil standard pour une période donnée
- des profils spécifiques qui peuvent être attribués à des couples élève+période.
 Un élève ne peut avoir qu'un seul profil spécifique pour une période donnée.

Dans le bulletin d'une période, on retrouvera :

- les bilans de la liste des compétences partagées que vous avez évalués
- les bilans persos que vous avez sélectionnés
- la note moyenne de l'élève si c'est une classe à notes (3°)
- vos appréciations

🛛 😽 🔏 🐴	3°6 (N	stre 3 ∨ Aaths) ∨		Bulletin	•	•	?					
	B2_C11	B2_C23	B2_C24	B2_C25	B2_C26 :	0B1	082	0B3	0B4	0B5	Moyenne	Appréciation
CARACTER STREET 3'6	v	J.	ч	J	J	v	v	L.	v	J	13,2	Un três bon trimestre.
Attitution of 3°6	v	L.	0	R	o	L	0	0	0	R	5,3	Des résultats très insuffisants.
442212000000000000000000000000000000000	v	L.	,	J.	L	J	L	o	L	J.	9,4	Ensemble moyen.
Winnessesses 3*6	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	15,5	Excellent trimestre.
**************************************	0	0	0	R	0	0	0	0	0	R	3,7	Des résultats très insuffisants.
3*6	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	15,6	Excellent trimestre. Travail très sérieux.
888777777775 suna 3*6	v	v	0	0	L.	J	J.	J.	0	o	7,7	Travail et résultats irréguliers. L'ensemble est insuffisant.
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	x	x	x	x	x							Absente.
etititititititi 3*6	v	J.	L	J.	L	J	L	J	L.	J.	10,4	Assez bon trimestre.
11111111111111111111111111111111111111	J.	J.	0	0	0	0	0	0	0	0	4,7	Des résultats très insuffisants.
Million 3*6	J	o	0	0	0	L	0	o	0	o	7	Beaucoup de difficultés mais des efforts.
11111111111111111111111111111111111111	J	L	o	0	0	L	0	0	0	0	6	Des résultats très insuffisants et une attitude immature.

Voir cette page pour plus de détails sur les profils :gestion des profils (ce qui sera sur les bulletins).

Les compétences partagées

Ce sont les bilans que tous les profs peuvent évaluer (en les liant à des items).

Elles sont gérées par l'administrateur de l'établissement.

Il est donc normal que les profs ne puissent pas les modifier.

Il en existe 4 listes (mais seules les 2 premières sont essentielles pour débuter) :

• le bulletin : ce sont les bilans qui sont affichés dans lapartie partagée du bulletin des élèves. Tous les profs peuvent y participer.

Dans les bulletins des élèves, on trouvera aussi des bilans pour chaque matière (et une appréciation) ; là, c'est le prof qui choisi ce qui y sera (c'est sa zone personnelle dans le bulletin)

Hiérarchie	Compétence	Type de classe
Y- B2 : 2. COMPÉTENCES TRANSVERSALES		partout
Y- B2CS: Conduites sociales : comment se c		partout
Y-B2CSG1 : Compétences		partout
B2CSC11	Respecter les règles de vie au collège	partout
- B2CSC13	Connaître les règles d'hygiène et de sécurité et les appliquer	partout
B2CSC14	Savoir travailler en groupe	partout
- B2AI : Autonomie et initiative : comment d		partout
- B2AIG2 : Compétences		partout
- B2AIC21	Préparer son cartable afin d'avoir le matériel nécessaire en classe	partout
- B2AIC22	Apprendre ses leçons et faire ses devoirs	partout
B2AIC24	Écouter et appliquer les consignes	partout
- B3 : 3. COMPÉTENCES PLURIDISCIPLINAIRES		partout
Y− B3P1 : Pilier 1 : La maîtrise de la langue fra		partout
Y-B3P1G1 : Lire		partout
- B3P1C11	Dégager l'idée essentielle d'un texte lu ou entendu	partout
B3P1C12	Comprendre un énoncé, une consigne	partout
Y-B3P1G2 : Écrire		partout
- B3P1C22	Écrire ou recopier lisiblement et correctement un texte	partout
- B3P1C23	Répondre à une question par une phrase complète	partout
- B3P1C24	Rédiger un texte bref, cohérent, construit en paragraphes	partout
B3P1C25	Utiliser les principales règles d'orthographe	partout

• le référentiel : toutes les compétences du référentiel sont partagées, et il n'y a pas de bilans par matière dans cette partie.

Les évaluations du référentiel sont conservées tout au long de la scolarité de l'élève, ce qui permet la validation du référentiel.

Dans la plupart des cas, le référentiel correspondra au socle commun de compétences

Hiérarchie	Compétence	Type de classe
- S2 : SOCLE 2016		partout
✓- S2D1 : Domaine 1 : les langages pour p		partout
- S2D101	Objectif 1. Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue franç	partout
- S2D102	Objectif 2. Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étr	partout
- S2D1O3	Objectif 3. Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages m	partout
S2D104	Objectif 4. Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages de	partout
∽ S2D2 : Domaine 2 : les méthodes et outi		partout
- S2D2O1	Objectif 1. Organisation du travail personnel	partout
- S2D2O2	Objectif 2. Coopération et réalisation de projets	partout
- S2D2O3	Objectif 3. Médias, démarches de recherche et de traitement d	partout
	Objectif 4. Outils numériques pour échanger et communiquer	partout
∽ S2D3 : Domaine 3 : la formation de la p		partout
- S2D3O1	Objectif 1. Expression de la sensibilité et des opinions, respect	partout
- S2D3O2	Objectif 2. La règle et le droit	partout
- S2D3O3	Objectif 3. Réflexion et discernement	partout

- les compétences confidentielles : ce sont des compétences partagées qui ne seront pas visibles par les élèves. Elles permettent plusieurs types d'évaluations :
 - $\circ~$ évaluation de l'histoire des arts en 3°
 - propositions de félicitations, avertissements et autres trucs pour les conseils de classes.

Compétence	Type de classe	
	partout	
	partout	
Rigueur : respect des consignes, ordre, méthode et précision dans	partout	
	partout	
Raisonnement : identification des éléments pertinents d'une situa	partout	
	partout	
Habileté gestuelle : coordination motrice, adresse	partout	
	partout	
Communication : goût du dialogue, écoute, aptitude à transmettre	partout	
	partout	
Créativité, imagination, intérêts artistiques, sensibilité esthétique.	partout	
	partout	
Curiosité : goût de l'expérimentation, recherche de connaissances	partout	
	partout	
Initiative et autonomie dans le travail : adaptation à de nouvelles sit	partout	
	partout	
Sociabilité : intégration à la vie de groupe, participation au travail en	partout	
Sociabilité : intégration à la vie de groupe, participation au travail en	partout	
	Compétence Rigueur : respect des consignes, ordre, méthode et précision dans Raisonnement : identification des éléments pertinents d'une situa Habileté gestuelle : coordination motrice, adresse Communication : goût du dialogue, écoute, aptitude à transmettre Créativité, imagination, intérêts artistiques, sensibilité esthétique. Curiosité : goût de l'expérimentation, recherche de connaissances Initiative et autonomie dans le travail : adaptation à de nouvelles sit Sociabilité : intégration à la vie de groupe, participation au travail en	Compétence Type de classe partout partout partout partout Rigueur : respect des consignes, ordre, méthode et précision dans partout Raisonnement : identification des éléments pertinents d'une situa partout Habileté gestuelle : coordination motrice, adresse partout Communication : goût du dialogue, écoute, aptitude à transmettre partout Communication : goût du dialogue, écoute, aptitude à transmettre partout Coréativité, imagination, intérêts artistiques, sensibilité esthétique. partout Curiosité : goût de l'expérimentation, recherche de connaissances partout Initiative et autonomie dans le travail : adaptation à de nouvelles sit partout Sociabilité : intégration à la vie de groupe, participation au travail en partout

• les compétences suivies : elles permettent de faire des fiches de suivis d'élèves. Cela permet donc de suivre quelques élèves sur quelques compétences ciblées. Voir ici : gestion des élèves suivis.

Les types de classes

Les listes de compétences partagées (expliquées ci-dessus) peuvent différer selon le type de classe. Par exemple, chez nous (collège Léo Drouyn à Vérac, le vrai), nous avons des bulletins différents en 6° 5° et en 4° 3°. Il faut donc y faire attention lorsqu'on relie des items à des bilans du bulletin.



D'autre part certaines classes sont à notes (en général les classes de troisième).

VÉRAC vous permet de saisir des notes ou de les faire calculer automatiquement d'après vos évaluations.

Prise en main rapide

Sans entrer dans les détails des possibilités de VÉRAC, nous allons créer un tableau et évaluer en utilisant la version perso.

Pour aller plus loin, pensez à consulter l'aide du logiciel.

Elle est disponible par le menu, par différents boutons dans les boîtes de dialogue ou encore en appuyant sur la touche **F1** du clavier.

Vous pouvez aussi faire un tour dans les pages de l'aide en détails.

Enfin, la création de ce qui est dans le fichier de structure est décrit dans uneannexe à la prise en main rapide.

Connexion

• lancez VÉRAC, sélectionnez la version personnelle et cliquez sur le boutonSe connecter



• évidemment, il n'y a encore rien



Importer une structure

- des fichiers contenant des structures toutes prêtes existent peut-être pour votre matière et votre établissement ; c'est un outil pratique pour débuter (et rien ne vous empêchera de modifier les choses ensuite quand vous serez plus à l'aise avec l'utilisation du logiciel). Nous allons importer la structure prévue pour cette prise en main de VÉRAC. Cependant, comme un tel fichier n'existe peut-être pas pour votre matière et comme vous serez forcément amené à modifier des choses à un moment ou à un autre (ajouter des items, etc), la création de ce que ce fichier contient (items, bilans, liens entre eux, tableau, profil par défaut) est expliquée dans une autre page : annexe à la prise en main rapide
- récupérez la structure prévue pour cette prise en main deVÉRAC en demandant Import-Export → Importer un fichier de structure



• sélectionnez Site de VÉRAC et cliquez sur le bouton Suivant

₽, ★	Im	porter un fichier o	le structure	_	_	~ ^ 😣
Introduction						
Un fichier de structure peut	contenir					
des items						
 des bilans 						
 des modèles de table 	aux					
 un profil par défaut (p 	oour les bulletins)					
 des comptages. 						
Cela vous permet de récup	érer une structure mis	e à votre dispositi	on par un collèg	jue.		
Commencez par choisir ent	re les 3 possibilités pr	onosées ci-desso	us			
commence par encient enc		000000000000000000000000000000000000000				
 ouvrir un fichier de st 	ructure qui est sur vot	re ordinateur				
 telecharger une struct téléphorger une struct 	ture disponible sur le	site web de votre	etablissement			
 telecharger une struc 	aure disponible sur le	sile web de VERA	40.			
			1.7. I.F.		e che la trépu	
Ouvrir un fic	nier 🔾 🗸	Site web d	e l'établissemen	t 🔍 🍋	Site de VER/	AC
		< Précédent	Suivant >		V Terminer	Annuler
			Sarrant -		- Carthing	- Annunch

• dans AUTRES STRUCTURES (tout en bas de la liste), sélectionnez Prise en main rapide et cliquez sur le bouton Suivant

₽ , ★	Importer un fichier de structure	~ ^ 😣
Site de VÉRAC	:	
La liste ci-dessous présente Sélectionnez-en une avant Si la liste est vide, le boutor	les structures disponibles depuis le site web de VÉRAC. de cliquer sur le bouton Suivant . Suivant est désactivé.	
PP :	Professeur principal 3ème	î
Stage :	Stage en entreprise	
Autre :	AP2	
	AUTRES STRUCTURES	
Maths :	Prise en main rapide	Ū
téléchargement terminé	< Précédent Suivant > >> V Termin	er 🧭 Annuler

• vous pouvez passer les étapes suivantes en cliquant sur le bouton>>

ê, 🗶 -		Importer u	n fichier	de structure	~ ^ 😣
Desc	ription				
Une des	cription détaillée de	la structure est affichée ci-des	ssous.		
Remarq profil par	ue : il vous est poss r défaut si la matière	ible de modifier la matière po est présente sur les bulletins	ur laquel).	le la structure sera importée (cela ne d	concerne que le
Vous po	uvez passer directer	ment à la dernière étape en co	ochant la	case située en bas à droite.	
Matière :	Maths	~	Titre :	Prise en main rapide	
Descripti	on :	2			
Struc	ture à utiliser p	oour la "prise en main n	apide'	de VÉRAC.	
		< Pré	cédent	Suivant > >> 🖋 Ter	miner 🔗 Annuler
élécharge	ement terminé			Passer directement à	à la dernière étape.

• cliquez sur le bouton Terminer et la structure sera importée

🔹 🖈	Importer un fichier de structure	~ ^ 😣
Dernière étape		
La structure base de doni	est prête à être importée da nées.	ans votre
Récapitulatif des modifications qu	ui seront effectuées :	
 nouveaux items : 3 items modifiés : 0 nouveaux bilans : 3 bilans modifiés : 0 nouveaux modèles de table modèles de tableaux modi nouveaux comptages : 0 comptages modifiés : 0 	eaux : 1 fiés : 0	
	< Précédent Suivant > >>	Terminer 🧭 Annuler
téléchargement terminé		

Créer un groupe

• demandez à créer un groupe dans la liste déroulante des groupes



• sélectionnez la matière **Maths** et cochez **groupe-classe** (le reste sera automatiquement rempli)



• confirmez la liste des élèves



Créer un tableau

• commencez par sélectionner le premier trimestre



• demandez ensuite à créer un tableau



• sélectionnez le modèle éval 1 qui est contenu dans le fichier de structure

🕹 🗶	Créer un tableau 🦙 🗸 💊
	📲 Gérer les groupes d'élèves
Matière :	Maths ~
Groupe :	6°1 (Maths) $$
Nom :	
Description :	
Période :	Trimestre 1 ~
	Tableau public
	📝 Choisir les items 🛛 Pas de modèle 🖂
	🖉 Ok 🛛 🖉 Ann
	éval 1

• les nom et description du tableau sont automatiquement remplis d'après ceux du modèle. Vous avez juste à valider

	Gérer les groupes d'élèves					
Matière :	Maths					
Groupe :	6°1 (Maths)					
Nom :	éval 1					
Description :	un premier tableau d'évaluations					
Période :	Trimestre 1					
	🔳 Tableau public					
	🖉 Choisir les items 🛛 éval 1 🔍 🗸					
	🗸 Ok 🛛 🧭 Annuler 📲 Aide					

Évaluer

• sélectionnez quelques cases (utilisez les touches Ctrl et Maj pour des sélections multiples) et entrez vos évaluations avec les touches V, J, O et R

9 , *	VÉRAC	0.990	7-08-2016	[perso] [Vers	·#• *	VÉRAC	0.990	7-08-2016	[perso] [Ver
Fichier Éditio	n Affic	hage Év	valuations	Outils In	Fichier Édition	Affic	hage Év	aluations	Outils I
	Trime	stre 1 🗸	éval 1	~		Trime	stre 1 🗸	éval 1	~
	6°1 (N	faths) 🗸	💋 Item	is ~		6°1 (N	laths) 🗸	💋 Item	15 ~
		6_G1	B2_C05	B2_C03			6_G1	B2_C05	B2_C03
DROUCINQ Léo	o 6°1	v	v		DROUCINQ Léo 6	i°1	v	v	
DROUDEUX Lée	o 6°1	v	v	o	DROUDEUX Léo 6	5°1	v	v	0
DROUDIX Léo 6	5°1	J	J	J	DROUDIX Léo 6°1		J.	J	J
DROUHUIT Léo	6°1	0			DROUHUIT Léo 6	°1	0		
DROUNEUF Léo	o 6°1		0	0	DROUNEUF Léo 6	^{6°1}		0	0
DROUQUATRE	Léo 6°1	_	0	o	DROUQUATRE LÉ	o 6°1		o	o
DROUSEPT Léo	6°1				DROUSEPT Léo 6	01	R		R
DROUSIX Léo	5°1				DROUSIX Léo 6°	1		R	

• une liste déroulante permet aussi d'entrer ses évaluations.

De plus, lorsqu'on évalue une case, on peut remplacer son contenu ou lui ajouter la nouvelle évaluation. Cela peut aussi se faire au clavier en maintenant la touche Maj enfoncée

Fichier Édition	n Affic	hage É	valuations	Outils	Import-Export Aid
	Trime	estre 1 🗸	éval 1	~	
× 4	6°1 (N	/laths) 🗸	📝 Item	ns v	Vert Vert
		6_G1	B2_C05	B2_C03	🔵 Jaune 🛑 Orange
DROUCINQ Léo	6°1	v	v		😑 Rouge
DROUDEUX Léc	o 6°1	v	v	o	💥 Non évalué
DROUDIX Léo 6	i°1	J	J	J	+Vert
DROUHUIT Léo	6°1	o			🛑 +jaune
DROUNEUF Léo	o 6°1		0	0	+Orange ** +Rouge
DROUQUATRE I	Léo 6°1		ο	o	💸 +Non évalué
DROUSEPT Léo	6°1	R		R	🍂 Effacer
DROUSIX Léo 6	5°1		R		💭 Copier
DROUTROIS Lé	o 6°1				Coller

k 🗶	VÉRA	.C 0.99C	07-08-2016	[perso] [V	ers
Fichier Éditio	n Affi	chage É	valuations	Outils	Ir
	Trim	estre 1 🗸	éval 1	~	
× ×	6°1 (Maths) 🗸	📝 Item	15 ~	0
		6_G1	B2_C05	B2_C03	
DROUCINQ Léo	o 6°1	v	v		
DROUDEUX Lé	o 6°1	v	v	0	
DROUDIX Léo (5°1	J	J	J	
DROUHUIT Léo	6°1	0			
DROUNEUF Lé	o 6°1		o	o	
DROUQUATRE	Léo 6°1		o	o	
DROUSEPT Léo	6°1	RJ		Rj	
DROUSIX Léo 6	i°1		RJ		

Vue bulletin

• maintenant que les items sont évalués, affichez la vue bulletin

🐝 🗶		VÉRAC 0.99	07-0	08-2016 [perso] [\	/ersion personn		
Fichier É	dition	Affichage	Éval	uations	Outils	Import-Expor		
	7	Trimestre 1	~	éval 1	~			
		6°1 (Maths)	~	🗾 Items 🗸		Jadite		
		6_G	1	🔳 💋 Ite	ems lans			
DROUCIN	Q Léo 6º	1 V		🗌 🔛 Вр	Illetin			
DROUDEU	IX Léo 6	1 V		🗌 🌡 Pa	i élève			

• la structure que vous avez importée contient déjà des liens entre les items et des bilans. Par conséquent, en évaluant les items dans le tableau précédent, les résultats des élèves du groupe aux différents bilans ont été automatiquement calculés et votre contribution au bulletin est déjà disponible.

Le bulletin contient 3 parties :

- les bilans de la partie partagée du bulletin : vous voyez ici votre évaluation de ces bilans, mais tous les profs peuvent les évaluer et VÉRAC calculera les résultats des élèves sur ces bilans en croisant les évaluations des différents contributeurs
- vos bilans persos qui seront affichés pour votre matière :
 vous choisissez les bilans personnels que vous voulez faire afficher en définissants des profils.
 Un profil par défaut était déjà contenu dans le fichier de structure
- les appréciations :

c'est la seule partie que vous pouvez modifier ici puisque les bilans sont calculés à partir des items que vous avez évalués

🛃 e 🗶 🚽		VÉRAC	0.9907	-08-2016 [perso] [\	ersion personne	lle] */home/pascal/persoprof1.sqlite
Fichier	Édition	Affic	hage Év	aluations	Outils	Import-Export	Aide
		Trime	estre 1 🗸	éval 1	~		
		6°1 (N	/laths) 🗸	5 Bulle	tin ~		
			B2_C03	B2_C05	B1		Appréciation
DROUC	INQ Léo	6°1	v	v	v	ΙI	
DROUD	EUX Léo 6	5°1	J	v	v		
DROUD		1	1.1	1			

entrez une appréciation

Fichier Éditio	n Affic	chage Éva	luations (outils	Import-Export Aide	rsoprori.sqlite
	Trime	estre 1 🗸	éval 1	~		
	6°1 (I	Maths) 🗸	皆 Bulletir	1 ×		
		B2_C03	B2_C05	B1	Appréciation	
DROUCINQ Léo 6°1		v	v	v	Un très bon trimestre. Bravo !	<>
DROUDEUX Léo 6°1		J	v	v		
DROUDIX Léo 6	5°1	J	J.			

Par élève

• vous pouvez aussi consulter les résultats d'un élève

🗼 🖈	VÉRAC 0.	9907-	08-2016	[perso] [\	/ersion p	ersonr
Fichier Éditio	on Affichag	ge Éva	luations	Outils	Import	-Expo
	Trimestre	e 1 🗸	éval 1	~		
	6°1 (Mat	ns) v	👌 Bulle	etin 🗸		
	E	32_C03	🗌 💋 It	ems ilans		
DROUCINQ Lé	o 6°1	v	в 5 в	ulletin		tr
DROUDEUX Lé	eo 6º1	ar i	🗌 🌡 P	ar éléve		

• dans cette vue, vous pouvez afficher les détails des évaluations en cliquant sur les signes + situés à gauche de chaque bilan.

Cela affiche la liste des items liés au bilan et leurs évaluations (plusieurs items peuvent être reliés à un même bilan)

×		Trimestre 1 éval 1 DROUCINQ Léo 6°1 (Maths) 2 Par élève Bilans Items 4	6°1 ~ Appréciatior ~	
	Nom	Description	Valeur	
÷	B2_C03	Savoir travailler en groupe	v	
÷	B2_C05	Apprendre ses leçons et faire ses devoirs	v	
÷	B1	mon premier bilan	v	
		h		
n tr	rès bon tr o !	imestre.		

×		Trimestre 1 éval 1 → DROUCINQ Léo 6 6°1 (Maths) ▲ Par élève Bilans → Items +	DROUCINQ Léo 6°1 ✓ Bilans → Items + Appréciatior ✓		?
	Nom	Description	Valeur		
÷	B2_C03	Savoir travailler en groupe	v		
÷	B2_C05	Apprendre ses leçons et faire ses devoirs	v		
T	B1	mon premier bilan	v		
-	6_G1	construire une médiatrice au compas	V		
n tr	rès bon tr	imestre.			

Penser à enregistrer

• mieux vaut le faire de temps en temps



Interface complète

• VÉRAC s'est lancé avec une interface simplifiée qui ne contient que les actions indispensables pour débuter. Un bouton vous permet de passer à l'interface complète



• celle-ci contient plus de vues et d'actions dans les différents menus

8 . X		VÉRAC 0.9907	-08-2016 [perso] [Version personr
Fichie	r Éditi	on Affichage Éva	aluations Outils Import-Expor
		Trimestre 1 🗸	éval 1 🗸
~		6°1 (Maths) 🗸	🖁 Par élève 🎽 🦨
	Nom		🗌 🏏 Items 🖣 🔲 💵 Statistiques (tableau)
+	B2_C03	Savoir travailler en	🗌 🌒 Bilans
+	B2_C05	Apprendre ses leço	🔲 💺 Bulletin
-	B1	mon premier bilan	Z Appréciations Statistiques (groupe)
	6_G1	construire une médi	🔲 🌡 Par élève
			🗌 😼 Notes
			Comptages
			🗌 🥂 Élèves suivis
Un tr	ès bon tr	imestre.	Nouveautés
			🔲 📕 Une page au hasard
			🗌 💧 État de la base

